

MD/SP/2019/172
BDO-S. 526. 177. 2019. SP

20. K.

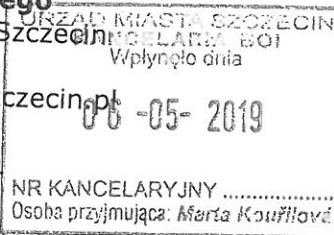


Urząd Miasta Szczecin

Biuro Dialogu Obywatelskiego

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105

bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Klub Koszykówki „Wilki Morskie” (forma prawna: stowarzyszenie) ul. Wąska 16 71-415 Szczecin SKFN/BOP: 021 (data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 09.02. 2004 r.) KRS 0000339377 NIP: 8522411134 REGON: 812676105	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przygotowania do udziału w Mistrzostwach Polski kadetów (u16m)			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.05.2019r.	Data zakończenia	21.05.2019r.
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zespół kadetów naszego klubu wywalczył awans do finałów Mistrzostw Polski kategorii u16m, zwyciężając w turnieju półfinałowym rozgrywanym w Szczecinie w dniach 3-5.05.2019r. Aby wypaść jak najlepiej w imprezie mistrzowskiej, zespół musi przygotować się do startu w imprezie głównej. Przygotowania będą obejmowały gry kontrolne z innymi zespołami, dodatkowe treningi motoryczne i koszykarskie, korzystanie z siłowni i innych specjalistycznych pomieszczeń, skauting i analiza video gry przeciwników na imprezie głównej, odnowa po treningach przygotowawczych.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zakup strojów dla zespołu uczestniczącego oznakowanego logotypami Gminy Miasta Szczecin.
W celu fachowego przeprowadzenia treningów, zakupione zostaną odżywki i suplementy diety, które będą wykorzystywane podczas treningów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Treningi przygotowawcze	Przeprowadzenie dodatkowych 12 treningów przygotowujących do imprezy mistrzowskiej	Testy i badania wydolności zawodników, testy sprawnościowe, monitoring stanu zdrowia oraz stanu przygotowania motorycznego i specjalistycznego zawodników
Zakup wody, odżywek i suplementów diet	Prawidłowe odżywienie organizmów zawodników przygotowujących się do imprezy mistrzowskiej	Prawidłowy monitoring treningu sportowego przez osoby pracujące przy przygotowanych oraz odnowy po treningu. Gromadzenie danych w informacjach.
Mecze sparingowe z zespołami ze Stargardu, Gorzowa Wlkp. oraz Opalenicy	Rozegranie 6 sparingów z zespołami prezentującymi poziom zbliżony do naszego zespołu	Relacje na Facebooku z wszystkich spotkań; Wyniki spotkań zamieszczenie w mediach społecznościowych wyników spotkań. Informacje o wynikach spotkań na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych
Zakup strojów sportowych	Zakup nowych kompletów strojów – 12 kpl. oznakowanych logotypami Gminy Miasto Szczecin	Zdjęcia zespołu w nowych strojach z emblematami Gminy Miasta Szczecin zamieszczone w mediach społecznościowych oraz na stronach klubowych i mediów szczecińskich
Skauting i analiza gry przeciwników	Pozyskanie nagrań z meczami 7 zespołów przeciwnych – przeciwników w turnieju finałowym	Powstanie nagrań przygotowanych do pokazania zawodnikom gry przeciwników,
Promocja Gminy Miasto Szczecin	Umieszczenie logo Gminy Miasta Szczecin w portalach społecznościowych oraz stronie internetowej klubu	Informacja w mediach społecznościowych: Facebook, Twitter, strona internetowa klubu o dofinansowaniu przygotowań zespołu przez Urząd Miasta Szczecin.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub Koszykówki „Wilki Morskie”, zajmuje się szkoleniem młodzieży i seniorów od początku powstania klubu. W tym czasie był organizatorem wielu turniejów międzynarodowych i ogólnopolskich oraz turnieju ćwierćfinałowego Mistrzostw Polski.

W przygotowania zespołu do imprezy mistrzowskiej zaangażowanych jest kilkanaście osób: trenerzy, koordynator, rodzice, trener przygotowania motorycznego, osoby odpowiedzialne za materiały video.

Osoby te mają doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć i dają rękojmię należytego wykonania zadania.

Wśród zasobów rzeczowych niezbędnych do wykonywania zadania klub posiada: drukarkę, skaner, komputer oraz telefon. Ponadto klub posiada możliwość korzystania z Internetu i przeprowadzania rozmów telefonicznych, a także sprzęt sportowy: piłki, stoper, gwizdki, profesjonalny osprzęt do przeprowadzania meczu koszykówki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport – wyjazdy na mecze sparingowe	4000,00		
2.	Zakup 12 kompletów strojów sportowych	2000,00		
3.	Najem hal sportowych	800,00		
4.	Wyżywienie na wyjazdach na sparingi	500,00		
5.	Zakup wody, odżywek oraz suplementów	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 000,00	7 000,00	1000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....**PREZES KLUBU**.....Data 6.05.2019r.

.....**Marek Żukowski**.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)